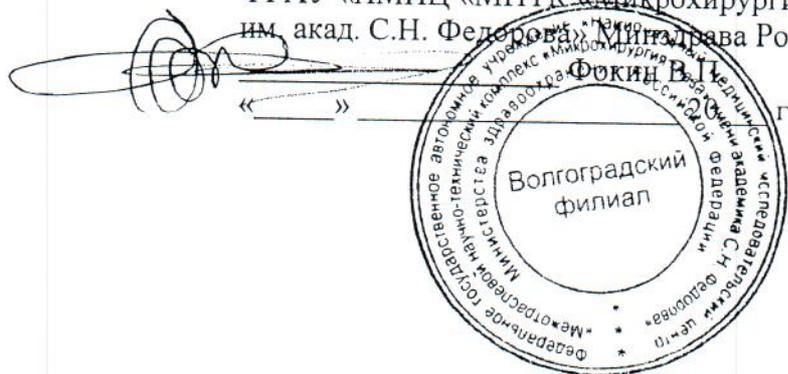


«Утверждаю»

Директор Волгоградского филиала
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов Волгоградского филиала
федерального государственного автономного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. ВОЛГОГРАД
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок поведения пациентов, сопровождающих и посетителей Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Филиалом, при осуществлении лечения пациентов по программе государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи за счет средств федерального бюджета (высокотехнологичная медицинская помощь - ВМП) и средств страховых компаний, а также на платной основе.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями Директора Филиала и иными локальными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для сотрудников Филиала, пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Филиал или его структурные подразделения. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде Филиала, а также на официальном сайте в сети интернет по адресу www.iscc.ru

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА

2.1. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента в клинику Филиала, через информационную сеть Интернет и по телефону. При первичном обращении, в регистрационном бюро клиники Филиала на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которую вносятся следующие данные пациента:

- фамилия, имя, отчество (полностью),
- пол,
- дата рождения,
- адрес регистрации на основании документа удостоверяющего личность, (паспорт),
- серия номер паспорта,
- серия номер страхового медицинского полиса.

2.2. Медицинская карта является собственностью Филиала и хранится в регистратуре. Самовольный вынос медицинской карты из Филиала не разрешается.

2.3. Информацию о времени приема врачей клиники Волгоградского филиала с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения директором филиала и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в Филиале.

2.4. При первичном или повторном обращении в Филиал пациент обязан представить документ удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис и направление из поликлиники или другого медицинского учреждения.

2.5. При амбулаторном лечении пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы.

2.6. Госпитализация пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования, сбора анализов и заключения специалистов клиники, в том числе терапевта и анестезиолога-реаниматолога.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам Филиала, а также к должностным лицам вышестоящей организации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, за исключением посещений детьми до 15 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Филиала, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- письменно предупреждать медсестру, заведующего отделением, лечащего врача, дежурного врача, в случае необходимости выхода за территорию Филиала (отделения);
- находиться на территории отделения во время стационарного лечения;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

4. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ФИЛИАЛА ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. В Филиал госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей и заведующих отделениями Филиала.

4.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом порядке, осуществляется в приемном отделении с 9-00 до 19-00 часов;

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинской полис, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную карту, результаты клинических и лабораторных обследований на бланках, утвержденных Минздравом России. На госпитализируемых больных оформляется медицинская карта стационарного больного. Пациент сопровождается медицинским персоналом в соответствующее отделение.

4.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина.

Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия у посетителей сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом.

4.4. При лечении (обследовании) пациент обязан соблюдать:

- режим, предписанный лечащим врачом, распорядок дня;
- санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильником, душем, санузлом и т.д.);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.5. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи, за который Филиал ответственности не несет.

4.6. В случае отказа от госпитализации лечащий врач (дежурный врач) оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, делает запись в журнале о причинах отказа и сообщает об этом заведующему отделением. Пациент оформляет заявление об отказе от госпитализации.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.7. Госпитализация детей, не достигших 18 лет, осуществляется только вместе с одним из родителей или опекуном.

4.8. Продление пребывания в стационаре пациентов производится после записи лечащего врача и подписи заведующего отделением в медицинской документации.

4.9. Посещение пациентов родственниками и знакомыми осуществляется ежедневно с 17.00 до 20.00 при наличии документов, удостоверяющих личность. После 20.00 присутствие посторонних в палатах запрещено.

4.10. За сохранность денежных средств и других материальных ценностей, принадлежащих пациентам и сопровождающим лицам, администрация ответственности не несет.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ФИЛИАЛОМ И ПАЦИЕНТОМ

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора по лечебной работе и лечебному контролю, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом, заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 18 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ФИЛИАЛА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Время работы Филиала: понедельник - пятница с 8-30 до 17-00.

7.2. Перерыв для отдыха и приема пищи - 30 минут в интервале с 13.30 до 15.00 часов.

7.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

7.4. По вопросам организации медицинской помощи в Филиале можно обращаться к заместителю директора по лечебной работе и лечебному контролю, кандидату медицинских наук - Борискиной Людмиле Николаевне приемный день – среда, часы приема – с 14⁰⁰ до 16⁰⁰, 2-й этаж, кабинет № 210.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, кроме того за нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Филиала пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление Филиала до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом Учреждении без согласования с лечащим врачом;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на ВК (врачебную комиссию);
- в том числе нарушением считается:
- распитие спиртных напитков;
 - употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - установка личной бытовой электроаппаратуры;
 - пользование электрокипятилниками, нагревательными приборами, служебными телефонами;
 - игра в азартные игры;
 - пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
 - выбрасывание мусора и отходов в непредназначенные для этого места.

9. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, НЕ ДОСТИГШИХ 18 ЛЕТ

9.1. Пациенты, не достигшие 18 лет, не имеют права подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (исследование) и лечение. За них это делает законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, представитель органа опеки и попечительства).

9.2. При поступлении в детское отделение стационара клиники законный представитель несовершеннолетнего пациента предоставляет пакет документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.

Законный представитель несовершеннолетнего при нахождении его в отделении стационара предоставляет сведения о флюорографическом исследовании, результаты обследования на ВИЧ, РВ (сифилис).

9.3. В отделении имеет право находиться только один законный представитель ребенка.

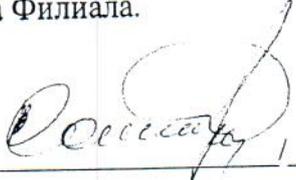
9.4. При совместном нахождении одного из родителей (иного члена семьи) или законного Представителя в стационаре с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше указанного возраста - при наличии медицинских показаний, предоставляется бесплатно спальное место и питание. Медицинскими показаниями к совместному круглосуточному пребыванию с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним, является кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

9.5. Если ребенку исполнилось четыре года, и нет медицинских показаний для постоянного нахождения законного представителя вместе с ребенком, то законный представитель имеет право на совместное нахождение с ребенком в стационаре без взимания платы, однако обязанности обеспечивать его бесплатным питанием и предоставлять отдельное спальное место, у Филиала нет.

9.7. При нахождении на лечении в детском отделении стационара пациент и его законный представитель не имеют право на допуск к ним посетителей (исключение - переводчик).

9.8. Законный представитель несовершеннолетнего пациента должен соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала.

Исполнитель:

 Селева Е.А.