



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс
«Микрохирургия глаза» имени академика С. Н. Федорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Волгоградский филиал

(Волгоградский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

28 февраля 2025

№ 93-канц

Об утверждении Плана
Волгоградского филиала ФГАУ
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия
глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России по
противодействию коррупции
на 2025 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2024 № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С.В. Иванов

Приложение
к приказу Волгоградского филиала
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
от «28» февраля 2025 г. № 93-канц

План
Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
по противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Филиал), созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	Начальник отдела кадров Прудаева Н.Г.	Ответственный представляет доклад директору Филиала не позднее 10 мая 2025 г.	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-	Начальник отдела информационных	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31	Исключение возможности корректировки

	телекоммуникационной сети "Интернет"	систем и аналитики Юферов О.В.	мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах, с учетом ограничений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции». Ответственный представляет доклад директору Филиала в следующие сроки: 25 мая, о размещении сведений о доходах; 5 июня, о размещении уточненных сведений о доходах.	размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Прудяева Н.Г.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок до 1 августа 2025 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок
1.4.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного	Начальник юридического отдела Старченкова Н.А.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок по 30 декабря 2025 г	Выявление случаев нарушения работниками Филиала законодательства Российской Федерации о

	взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников Филиала, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц			противодействию коррупции в части несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
1.5.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемыми в Филиале	Директор	Директор направляет доклад генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в срок по 30 декабря 2025 г. (по запросу)	Выявление случаев несоблюдения работниками Филиала законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализация мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.6.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников	Директор	Директор направляет доклад генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в срок по 30 декабря 2025 г.	Выявление случаев несоблюдения работниками Филиала законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; проведение проверок.

	подведомственной организации			
2. Мониторинг выполнения работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Филиала обязанностей по уведомлению о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела кадров Прудаева Н.Г., начальник юридического отдела Старченкова Н.А.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок по 30 декабря 2025 г.	Выявление нарушений работниками Филиала обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов, осуществление проверок.
3. Мониторинг выполнения работниками Филиала, в чьи обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, возложенных на него функций				
3.1.	Приводить официальный сайт Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник отдела информационных систем и аналитики Юферов О.В., начальник юридического отдела Старченкова Н.А.	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля.	Актуализация подразделов официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Филиала				
4.1.	Обеспечивать участие работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Начальник отдела кадров Прудаева Н.Г.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок по 1 октября 2025 г.	Повышение квалификации работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции				
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Филиал и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Старченкова Н.А.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок по 1 октября 2025 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Филиал, и создание условия для исключения коррупционных проявлений.	
4.3.	Обеспечивать участие работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор	Директор направляет доклад генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России в срок по 1 октября 2025 г. (по запросу)	Повышение квалификации работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции					
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Филиала Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие	Начальник юридического отдела Старченкова Н.А.	Ответственный представляет доклад директору Филиала в срок по 25 декабря.	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществление	

	на телефон доверия Филиала по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Филиале			проверок.
--	--	--	--	-----------