

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ВОЛГОГРАДСКОГО ФИЛИАЛА ФГАУ «НМИЦ «МНТК «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА»
ИМ. АКАД. С.Н. ФЕДОРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

1.2. Антикоррупционная политика Филиала (далее - Политика) основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Целями Политики являются:

обеспечение соответствия деятельности Филиала требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Филиала и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Филиале;

формирование у работников Филиала нетерпимости к коррупционному поведению;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Филиале.

1.4. Задачами Политики являются:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Филиала;

определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц Филиала, ответственных за реализацию Политики;

определение и закрепление обязанностей работников и Филиала, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых Филиалом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности сотрудников Филиала за несоблюдение требований Политики.

1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:
коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных: правонарушений;
предупреждение коррупции - деятельность Филиала, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Филиалом;

контрагент - любое российское юридическое лицо или иностранное юридическое лицо или физическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Филиал вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Филиала (представителя Филиала) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Филиала и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Филиала и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

подарок - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

деловой подарок, знак делового гостеприимства - подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

представительские расходы - это расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывавших на заседания руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящая Политика распространяется на работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Филиал вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Филиалом с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Филиала

3.1. Политика основывается на следующих основных принципах:

а) Принцип соответствия Политики Филиала действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Филиалу.

б) Принцип личного примера руководства Филиала.

Руководство Филиала формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников.

Активное участие работников Филиала независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности.

Неприятие в Филиале коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Филиала, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков.

В Филиале на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Филиала в целом и для отдельных его подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов.

В Филиале на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Филиале антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Филиала за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Должностные лица Филиала, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Филиала

4.1. Директор Филиала является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Филиале.

4.2. Директор Филиала, исходя из стоящих перед Филиалом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Филиала, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Филиале;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Филиале;

- разработка и представление на утверждение директору Филиала проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Филиале;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Филиала;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Филиала или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Филиала по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Филиале и индивидуального консультирования работников Филиала;

- индивидуальное консультирование работников Филиала; участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Филиале и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Филиала.

5. Обязанности работников и Филиале, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники Филиала знакомятся с настоящей Политикой под подпись.

5.2. Соблюдение работником Филиала требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор Филиала и работники Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в Филиале в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать принципы Политики;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Филиала;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Филиала.

5.4. Работник Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в Филиале в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- немедленно информировать директора Филиала и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- немедленно информировать директора Филиала и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала;

- сообщить директору Филиала и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Филиалом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Распространение на Филиал Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся ГО
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения об урегулировании конфликта интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Филиала, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Филиала антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Филиала, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Филиала руководителя Филиала и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Филиала руководителя Филиала и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Филиала информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала, контрагентами Филиала или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Филиала руководителя Филиала и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Филиала, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Филиала
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Филиала, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников Филиала	Ознакомление работников Филиала под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

	Организация индивидуального консультирования работников Филиала по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Филиала	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

7. Подготовка и представление директору Филиала отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

В Филиале ежегодно утверждается план Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников Филиала

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, которые утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу деятельности по урегулированию конфликта интересов в Филиале положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в рамках федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», директор, член комиссии по осуществлению закупок, начальник и работники отдела закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

9.6. Филиал берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, представительские расходы

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Филиала от имени Филиала могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Филиала в связи с их трудовой деятельностью в Филиале могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности Филиала;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Филиала, работников Филиала и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Филиала.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Филиала, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Филиал, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени Филиала, работников Филиала и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

11. Оценка коррупционных рисков деятельности Филиала

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Филиала, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Филиала.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.2. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Мероприятия по устранению или минимизации коррупционных рисков: использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

12.1. В антикоррупционной работе Филиала, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

12.1.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Филиале внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Филиала в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

12.1.2. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Филиале. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

12.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Филиал, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

13. Антикоррупционное просвещение работников Филиала

13.1. Антикоррупционное просвещение работников Филиала осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Филиала на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

13.2. Антикоррупционное образование работников Филиала осуществляется за счет Филиала в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Филиала, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Филиала.

13.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Филиала, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Филиала. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита Филиала способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Филиала и обеспечение соответствия деятельности Филиала требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Филиала.

14.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Филиале осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности,

которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала;
проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как мероприятия, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики работников и обучающихся.

14.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала, прежде всего, связан с обязанностью ведения Филиалом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Филиала, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Филиала или плату для данного вида услуг;
закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
сомнительные платежи наличными денежными средствами.

15. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Филиал принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Филиалу стало известно.

Обязанность по организации сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Филиалу, закрепляется за должностным лицом Филиала, назначаемым директором Филиала.

15.2. Филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Филиала, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Филиале по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Директор Филиала и работники Филиала оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

15.5. Директор Филиала и работники Филиала не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Работники Филиала должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

16.2. Каждый работник Филиала при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Политикой и локальными нормативными актами Филиала, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

16.3. Работники Филиала, виновные в нарушении требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Филиала, касающихся противодействия коррупции, могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе Филиала: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

17.1. Филиал осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Филиала.

17.2. Должностное лицо Филиала, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Филиала, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Филиале, представляет его директору Филиала. На основании указанного отчета в настоящую Политику могут быть внесены изменения.

Пересмотр настоящей Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.