

**Положение**  
**о работе специализированного ящика**  
**«Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции»**  
**в Волгоградском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»**  
**им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции» в Волгоградском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Положение) устанавливает порядок работы ящика «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции» в Волгоградском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Специализированный ящик для обращений).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Волгоградского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее - Филиал), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Функции по координации работы Специализированного ящика для обращений несет Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Филиала.

**2. Основные цели и задачи функционирования**  
**Специализированного ящика для обращений**

2.1. Основные цели и задачи:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений в Филиале;
- анализ поступивших обращений граждан о фактах коррупции, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий и с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- обеспечение приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих о конкретных фактах коррупции, вымогательства в Филиале.
- обработка, направление обращений в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией на рассмотрение, и принятие мер, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок организации работы Специализированного ящика для обращений**

3.1. Специализированные ящики для обращений устанавливаются в наиболее проходимых местах Филиала, куда имеют свободный доступ граждане, и предназначены для сбора письменных обращений по вопросам коррупционной направленности в Филиале.

3.2. Специализированные ящики для обращений установлены в Филиале по следующим адресам:

г. Волгоград, ул. Землячки, 80;

г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 3.

3.3. На Специализированном ящике для обращений должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции».

3.4. Обращения граждан о фактах и признаках коррупции, поступающие в Специализированный ящик для обращений, изымаются еженедельно по пятницам:

по адресу г. Волгоград, ул. Землячки, 80 - комиссией по выемке обращений граждан из Специализированного ящика для обращений (далее - Комиссия),

по адресу лечебно-диагностического отделения: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.3 - рабочей группой по выемке обращений граждан из Специализированного ящика для обращений.

3.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения Специализированный ящик для обращений должен быть оборудован замком. Ключи от замка хранятся у председателя Комиссии /Рабочей группы.

Комиссией/Рабочей группой, вскрытие Специализированных ящиков для обращений производится при участии не менее двух третей от общего числа состава Комиссии/Рабочей группы.

3.6. Выемка обращений из Специализированного ящика для обращений оформляется актом выемки обращений граждан из Специализированного ящика для обращений (Приложение № 1).

3.7. После выемки, обращения регистрируются членами Комиссии в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции, поступивших через специализированный ящик для обращений, в Волгоградском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (Приложение № 2).

Обращения граждан, поступившие через специализированные ящики для обращений, установленные по адресу ЛДО, передаются для дальнейшей их регистрации в Журнале в Комиссию (г. Волгоград, ул. Землячки, 80). Одновременно с обращением граждан также передаются: акт выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции» и акт о невозможности прочтения текста обращения, изъятого из специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции».

Обращения передаются председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Филиала для их рассмотрения, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения и передачи директору Филиала на рассмотрение.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается.

3.10. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11. В случае если обращение не поддастся прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения, изъятого из специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции» (Приложение № 3).

3.12. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Филиала готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

#### **4. Заключение**

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Специализированного ящика для обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.